

PROCÉDURE D'INFORMATION INTERNE

En cas de **situation grave** ou de **danger**

sur les sites de l' **Université de Strasbourg**

Pour quel évènement ?

<p>→ Conséquences graves pour la sécurité ou la santé des personnes</p> <ul style="list-style-type: none">• Accident corporel mortel ou grave• Risque pour la santé publique• Détention d'un agent en mission (prise d'otage ou emprisonnement)	<p>→ Conséquences graves pour les biens et/ou l'activité</p> <ul style="list-style-type: none">• Explosion ou incendie grave, catastrophe naturelle• Indisponibilité partielle ou totale de dispositifs majeurs de sécurité ou de fonctionnement• Action hostile à l'activité : manifestation de groupe de pression• Accident dont les conséquences dépassent les limites d'un site : atteinte à l'environnement
<p>→ Malveillance</p> <ul style="list-style-type: none">• Alerte à la bombe• Attentat• Chantage aux biens ou aux personnes	<p>→ Conséquences graves pour l'image ou la responsabilité de l'Université</p> <ul style="list-style-type: none">• Accident mettant en cause une activité ou un thème sensible• Accident ou incident repris ou susceptible d'être repris par les médias• Décision administrative ou judiciaire imprévue• Situation conflictuelle grave

Que faire ?

1. **Alerter**, selon les cas, les services de secours (112)
2. **Contacter** le **03 68 85 00 01**
3. **Indiquer** :

- Son **nom**, **fonction** et **numéro de téléphone**
- **Date** et **heure** de l'évènement
- **Localisation** précise de l'évènement : bâtiment, structure (composante, laboratoire, service), adresse, nom du responsable
- Type d'évènement : attentat, explosion, incendie, catastrophe naturelle, etc.
- Première évaluation des **conséquences** : victimes, dommages aux biens, à l'environnement
- Situation précise au moment de l'appel dont mesures immédiates prises
- Intervention extérieure : sapeurs-pompiers, gendarmerie, préfecture, ...
- Intervention des médias : presse locale ou nationale, télévisions, ...
- Nature de **l'assistance requise**
- Rappel de son nom et de son numéro de téléphone
- **Confirmer** si possible, l'intégralité de ces informations par mail à :

dgs-info-urgence@unistra.fr